

ПОГОДЖЕНО

Тимчасово виконувач обов'язків директора
Департаменту освіти і науки
Полтавської обласної військової
адміністрації



Галина ВЛАСЮК

2026

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО
УЧИЛИЩА № 50
М. КАРЛІВКА



Ігор ЩЕНКО

2026

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА на 2026 рік

І. Загальна частина

1.1. Правила прийому до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА розроблені відповідно до законодавства України. Правила прийому затверджуються директором ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА за погодженням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації та вносяться до Єдиної електронної бази з питань освіти.

1.2. До закладу освіти приймаються на навчання громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 № 271, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (зі змінами).

1.3. Кожен має право на професійну освіту, що включає право на здобуття професійної освіти впродовж життя, право на доступність професійної освіти, право на безоплатне здобуття професійної освіти у випадках і порядку, визначених законом.

Право на професійну освіту гарантується Конституцією України. Під час реалізації цього права не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками та обставинами.

Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття професійної освіти, крім випадків, встановлених Конституцією України.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування створюють умови та можливості для здобуття професійної освіти, у тому числі особами з особливими освітніми потребами, з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також забезпечують виявлення та усунення чинників, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері професійної освіти.

Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України „Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту”, має рівні з громадянами України права на професійну освіту.

Іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

Здобувачі професійної освіти мають рівні права та обов'язки з урахуванням особливостей, визначених законодавством та установчими документами закладу професійної освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА здійснюється для здобуття:

професій за освітньо-професійним рівнем „спеціаліст”;

1.5. Прийом до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА для здобуття освіти за рахунок обласного бюджету здійснюється на:

професійну підготовку;

перепідготовку, підвищення професійної кваліфікації за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та

наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше;

перепідготовку, підвищення професійної кваліфікації за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними кваліфікаціями) до завершення трирічного строку, після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу, якщо вона:

за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом;

є внутрішньо переміщеною особою;

є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

в інших випадках, передбачених законодавством.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА здійснює приймальна комісія, персональний склад та положення про яку затверджує директор ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА

2.2. Очолює приймальну комісію директор училища

2.3. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу освіти;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.4. Правила прийому до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА доводяться до відома вступників через засоби масової

інформації, інформаційні стенди, висвітлюються на офіційному вебсайті закладів освіти та обумовлюють:

перелік професій згідно з отриманою ліцензією (орієнтовний обсяг регіонального замовлення на підготовку на 2026 рік додається);

вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;

плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями;

форми та ступеневість навчання;

Порядок роботи приймальної комісії

Приймальна комісія працює з понеділка до четверга з 9.00 год. до 16.00 год, у п'ятницю з 9.00 год. до 15.00 год. Вихідні дні: субота та неділя.

Строки проведення прийому на навчання до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА встановлюються з 01 травня 2026 року до 31 серпня 2026 року. За рішенням Міністерства освіти і науки України та/або Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації набір до закладу освіти може бути продовжено.

Наявність місць у гуртожитку та умови їх надання

Усі бажаючі здобувачі освіти забезпечуються місцями у гуртожитку безкоштовно.

Вступники до приймальної комісії подають заяву про необхідність забезпечення місцем у гуртожитку. Порядок надання житлової площі та проживання в гуртожитку здійснюється на основі Положення про учнівський гуртожиток ПТУ № 50 М. КАРЛІВКА.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Прийом на навчання до закладу освіти здійснюється протягом року, крім випадків передбачених пунктом 3.2 цих правил.

3.2. Прийом заяв про вступ до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА на навчання за рахунок місцевого бюджету (на умовах регіонального замовлення) розпочинається не раніше дня оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу освіти інформації про розміщення відповідних обсягів прийому до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА і триває не менше одного місяця з дня оприлюднення відповідної інформації. За наявності вільних місць для навчання після закінчення визначеного строку заклад освіти має право оголосити добір на вільні місця, який проводиться протягом не більше одного місяця з дня початку навчального року для відповідної навчальної групи.

3.3. Вступники подають заяву про вступ до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, місце проживання, у:

паперовій формі (особисто);

електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіти (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

медичну довідку (лікарський консультаційний висновок) за формою 086/о з лікарським висновком про професійну придатність навчатися за обраною професією з картою профілактичних щеплень за формою 063/о, які встановлені чинним законодавством;

6 кольорових фотокартків розміром 3 x 4 см;

копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу освіти (за наявності);

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України „Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”;

копія ідифікаційного коду (за наявності);

довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

копії військово-облікових документів (по досягненню призовного віку);

письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ направлення на навчання.

3.5. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.6. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;
серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
наявність документів, що дають право на пільги при вступі до Ліцею;
В електронному кабінеті вступник завантажує:
скановану копію додатка до документа про освіту;
кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см;
скановану копію медичної довідки (лікарський консультаційний висновок)
за формою 086/о з лікарським висновком про професійну придатність
навчатися за обраною професією.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Заклад освіти створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.7. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної освіти перевищує планові обсяги прийому до такого закладу освіти.

4.2. Якщо кількість поданих заяв на вступ до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА перевищує планові обсяги прийому, то прийом до закладу освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за рейтинговим списком вступників, який складається:

- за результатами співбесіди

Професія	Профільний предмет	Форма проведення
Кухар. Кондитер	Хімія	Співбесіда
Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії „А1”, „А2”). Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Водій автотранспортних засобів. Водій автотранспортних засобів (категорії „В” і „С”)	Фізика	Співбесіда
Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів. Водій автотранспортних засобів (категорії „В” і „С”)	Фізика	Співбесіда
Оператор комп'ютерного набору. Касир торговельного залу	Математика	Співбесіда

Штукатур. Лицувальник-плиточник	Фізика	Співбесіда
------------------------------------	--------	------------

- за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

4.3. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів

4.4. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ незалежно від місця проживання. Заклад освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у прийомі на навчання на підставі відсутності задекларованого/зареєстрованого місця проживання на відповідній території.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджету мають вступники, які належать до категорій, визначених законами України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” та іншими законами України, якщо таке право надане їм зазначеними законами.

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями) для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону

України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА оформляється наказом директора цього закладу освіти.

5.6. Зарахування до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА на навчання за рахунок обласного бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА. може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичної або юридичної особи додатково укладається договір про надання освітніх послуг між закладом професійної освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання з її оплати.

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Вікторія ЧИЖ