ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.директора ПТУ №50 М.КАРЛІВКА
_____ Ігор ЩЕНКО
23 03 2026

Правила перебування осіб на території та у приміщеннях ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА № 50 М. КАРЛІВКА

1. Дотримання правил перебування є обов'язковим.
2. Правила перебування осіб на території та у приміщеннях (далі - Правила) стосуються як учасників освітнього процесу, так і осіб, які не є учасниками освітнього процесу.
3. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.
4. НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ перебування у приміщеннях та на території закладів освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:
   - вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
   - пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
   - холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками училища, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань;
   - алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
   - піротехнічні вироби;
   - інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).
5. Порядок пропуску осіб у приміщення ПТУ № 50 М. КАРЛІВКА:
   5.1. Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу освіти здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.
   5.2. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення училища покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора;
- старшого майстра.

5.3. Виконання вимог, що визначаються даним Правилами, є обов'язковим для працівників, які постійно або тимчасово працюють, здобувачів освіти та їх батьків, юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території училища.

5.4. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на територію та у приміщенні училища Правила розміщуються на інформаційному стенді у приміщенні закладу освіти та на офіційному веб-сайті.

6. ПОРЯДОК ПРОХОДУ В БУДІВЛЮ ПТУ №50 М. КАРЛІВКА:

6.1. Для здобувачів освіти:

- Студенти проходять у будівлю через центральний вхід.
- Початок навчальних занять о 8:25.
- Студенти зобов'язані прибути до закладу освіти не пізніше 8:20.
- Виходити за територію закладу освіти студентам до закінчення освітнього процесу дозволяється лише на підставі заяви батьків, дозволу класного керівника, майстра виробничого навчання або представника адміністрації, в окремих випадках, дозволу медичної сестри.
- Вихід студентів на екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом директора.
- Студенти, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються до занять згідно з розкладом, у супроводі керівника гуртка.
- Під час канікул здобувачі освіти допускаються до приміщень училища згідно з планом заходів зі студентами на канікули, затвердженим директором.
- Студенти мають право знаходитися в будівлі училища після уроків або позаурочних заходів у присутності педагогічних працівників.
- У разі запізнення студенти допускаються до уроку з класного керівника, майстра виробничого навчання, який інформує про це батьків.
- Категорично забороняється: приносити в училище речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території училища; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

6.2. Для працівників училища:

- Викладачі та майстри виробничого навчання закладу освіти приходять на роботу о 8:00.

- Усі інші працівники приходять на роботу відповідно до графіку, затвердженому директором.
- Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території училища; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

6.3. Для батьків (законних представників) здобувачів освіти.
- Батьки (особи, які їх замінюють) студентів проходять до будівлі через центральний вхід.
- Батьки (особи, які їх замінюють) студентів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з класними керівниками, майстрами виробничого навчання виключно після уроків, в екстрених випадках під час перерви. Класний керівник повинен забрати батьків біля центрального входу.
- Класний керівник, майстер виробничого навчання зобов'язаний заздалегідь попередити адміністрацію училища про прихід батьків, а також про час та місце проведення зустрічі.
- Прохід батьків (осіб, які їх замінюють) у приміщення училища з особистих питань до адміністрації можливий за умови попереднього запису.
- У випадках незапланованого приходу батьки (особи, які їх замінюють) студентів пропускаються в будівлю тільки з дозволу адміністрації.
- Батьки, які супроводжують або зустрічають своїх дітей, знаходяться у вестибюлі училища.

6.4. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:
- Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків.
- Вчиняти дії, що порушують громадський порядок.
- Влаштовувати дні народження дітей у приміщенні училища, замовляти харчові продукти тощо.
- Проходити до училища з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані сп'яніння.

6.5. Для відвідувачів закладу освіти:
- відвідувачі проходять в будівлю через центральний вхід;
- особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують училище за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує повноваження, за погодженням з адміністрацією закладу освіти;
- посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у „Візитаційній книзі";

- групи осіб, які відвідують училище для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях тощо), допускаються в приміщення за погодженням директора;
- у разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі училища, адміністрація діє згідно чинного законодавства.

7.Допуск на територію училища автотранспортних засобів.

7.1.Допуск без обмежень на територію училища дозволяється автомобільному транспорту, який завозить продовольчі товари в їдальню, екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції.

7.2.Стоянка автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу освіти категорично ЗАБОРОНЕНО.

8. Правила поведінки відвідувачів у закладі освіти

8.1.Відвідувачі, які перебувають у приміщенні училища зобов'язані:

- дотримуватися встановленого порядку та норм поведінки в громадських місцях;
- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів;
- не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, викладачами, майстрами виробничого навчання, працівниками їх службових обов'язків;
- бережливо ставитися до майна, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні училища.

8.2.Відвідувачам забороняється:

- перебувати в приміщенні училища без погодження з адміністрацією закладу;
- виносити з приміщення документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стендів, а також розміщувати оголошення та рекламу;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

8.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку відповідальними особами.

8.4. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіянню шкоди майну училища, негайно викликаються органи правопорядку.

9. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

9.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю училища за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією училища.

10. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

10.1. Пропускний режим до будівлі училища на період надзвичайних ситуацій обмежується.

11. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони.

11.1. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні училища.

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора з НВхР, Вікторія ЧИЖ

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету ПТУ №50 М.КАРЛІВКА Віктор ОДАНЕЦЬ